

Im Rahmen des Projekts IMST (Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Institut für Unterrichts- und Schulentwicklung) wird folgende Stelle zur Besetzung ausgeschrieben:

Administrative Fachkraft

im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Vwgr. IIa Uni-KV: ab 1.569,--). Das Angestelltenverhältnis ist zunächst befristet bis 31.12.2012. Beginn des Arbeitsverhältnisses ist **ehestmöglich**.

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Unterstützung der Projektleitung
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen

Voraussetzungen:

- Einschlägige Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Fähigkeiten auf dem Gebiet der EDV, insbesondere Office-Anwendungen
- Organisatorische Kompetenzen

Erwünscht sind:

- Kenntnisse SAP-Berichtsberechnungen
- Englischkenntnisse
- Erfahrung in Büro-, Projekt- und Verwaltungsadministration

Im Sinne einer Erhöhung des Frauenanteils sind qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Menschen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen sind ausschließlich per E-Mail (IMST@uni-klu.ac.at) mit den üblichen Unterlagen bis 13. Februar 2012 (12.00 Uhr) an das Projekt IMST zu richten.

Das Auswahlverfahren für diese Stelle wird am 22.2.2012 (Vormittag) stattfinden. Die ausgewählten BewerberInnen werden vorher elektronisch dazu eingeladen.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.